

福島空港ビル有料施設 使用申込書

下記のとおり使用について、(申し込み ・ キャンセル待ち) します

- 3階 多目的会議室
 3階 キッズラウンジ
 2階 貸切ラウンジ
 2階 小会議室
 国際貨物施設(青テント)
 その他 ()

記

申 込 日 平成 年 月 日 ()

団体名・人数 (人)

代表者名

住 所

電話

FAX

使用日時	平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	
使用料金	¥ (分)	
什器備品使用料金	¥	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> システムアンプ } 一式
支払い方法	現金 / 振込	
営業の有無	<input type="checkbox"/> 販売を行う (販売品目:) <input type="checkbox"/> 販売を行わない	
備 考		

空港ビル使用欄

業務部長	補助簿記帳	総務受領	受付者

領 収 書No.:

請求書作成日:

請求書郵送日:

月 日
月 日

注) 有料施設の使用申込に際し、当社規定に従うものとします。