

## 「福島空港ターミナルビル内取材・撮影申請書」

～～～お願い～～～

※CIQ、福島空港事務所、エアライン、テナント、お客様を取材・撮影される場合は、それぞれ個別に許可をいただきますようお願いいたします。  
 ※取材・撮影される場所について、ご不明な点がございましたら、事前にご相談下さい。

1. 目的	
2. 取材・撮影責任者	会社名 氏名 住所 TEL :                 -         -                                 FAX :                 -         -
3. 取材・撮影人数	名
4. 取材・撮影日時	平成    年    月    日          時    分    ～         時    分
5. 施設使用場所	①国内線ビル ( 1F ・ 2F ・ 3F ・ 屋上 ・ クリーンエリア ) ②国際線ビル ( 1F ・ 2F ・ クリーンエリア ) ③その他 (                                 )
6. 取材撮影時の遵守事項	*取材・撮影者の責任において、十分な迷惑防止と安全確保を行う。 *取材・撮影中において、建物備品等を棄損した場合は、取材・撮影者の責任において原状回復する。 *取材・撮影中に関連し起こった事件、事故による損害については、取材・撮影者の責任において対応する。 *保安検査場や税関検査場は原則撮影禁止とする。 *搭乗待合室や手荷物受取所等のクリーンエリアは原則撮影禁止とするが、関係機関の許可があれば可とする。 *持込禁止品をクリーンエリアに持ち込もうとする場合、予め当該物品の管理について責任者を定め、保安責任者に事前届出し、適正に管理すること。 管理責任者名 (会社名 :   氏名 :                                 )
上記のとおり福島空港ターミナルビル内での取材・撮影を申請致します。 福島空港ビル株式会社    殿	
平成    年    月    日	
住    所	
申請・法人名	
印	
TEL :                 -         -	
FAX :                 -         -	