福島空港ビル有料施設　使用申込書

下記のとおり使用について、(申し込み ・ キャンセル待ち)します

□ 3階　多目的会議室
□ 3階　キッズラウンジ
□ 2階　有料待合室
□ 2階　中会議室
□ 2階　小会議室
□ 他 (　　)

記

申 込 日　　平成　　年　　月　　日 (　　)

団体名・人数　　(　　人)

代表者名

住 所

電話／FAX　　／

使用日時	戚　年　月　日(　) ～ 戚　年　月　日(　) 時　分　～　時　分	
使用料金	￥　　(　　分)	
什器備品使用料金	￥	□プロジェクター システムアンプ } 一式
支払い方法	現金 ／ 振込	
備　考		

空港ビル使用欄

業務部長	補助簿記帳	総務受領	受付者

領 収 書No.:
請求書作成日:　　月　　日
請求書郵送日:　　月　　日

注) 有料施設の使用申込に際し、当社規定に従うものとします。

(Ver.2.0_2017.5 改定)